**Rekrutacja do Miejskiego Przedszkola nr 14**

**z Oddziałami Integracyjnymi  im Marii Montessori w Nowym Sącz**

**na rok szkolny 2022/2023**

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności .

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do  przedszkola  do 17 lutego 2022 składają na

kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w naszym przedszkolu. W procesie rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci kontynuujące  edukację przedszkolną w naszym przedszkolu.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

* dzieci 3,4,5,6 letnie (urodzone w latach 2019-2016),
* dzieci 7 letnie, którym odroczony został obowiązek szkolny.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka urodzonego w 2020 r., mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku.

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie

papierowej wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z wymaganymi dokumentami **,** które dostępne są w przedszkolu lub na stronie [www.przedszkole14.eu](http://www.przedszkole14.eu) . Wnioski złożone po terminie opisane w harmonogramie , nie będą rozpatrywane w ramach prac komisji.

1. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. We wniosku o

przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Nowego Sącza jest

większa niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne , przy rozpatrywaniu wniosków i wyłonieniu kandydatów brane są pod uwagę kryteria rekrutacyjne.

1. Dzieci zmieniające przedszkole uczestniczą w procesie rekrutacji tak jak dziecko

zapisywane po raz pierwszy.

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna  powołana przez dyrektora

przedszkola.

1. Komisja rekrutacyjna w dniu 6 kwietnia 2022 r. do godziny 15.00 podaje do

publicznej wiadomości wyniki postępowania  rekrutacyjnego, w formie listy dzieci

 zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do  przyjęcia do przedszkola. Lista zostanie wywieszona w widocznym miejscu w holu przedszkola.

1. Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia

do przedszkola rodzice składają w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola, w formie oświadczenia.

1. Niezłożenie oświadczenia w określonym terminie, wynikającym z harmonogramu

rekrutacji, jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

1. Na podstawie złożonych przez rodziców potwierdzenia woli uczęszczania dziecka

do przedszkola ,komisja rekrutacyjna  w dniu 20 kwietnia 2022 r. do godziny 15.00, podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola na rok szkolny 2022/2023. Lista zostanie wywieszona w widocznym miejscu w holu przedszkola.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkola**

**Załącznik nr1 do Zarządzenia Nr 38/2022**

**Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 21 stycznia 2022r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Czynności rekrutacyjne** | **Szczegółowe terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 w przedszkolu. | Do 17 lutego 2022r | |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 1 marca**  **do 29 marca 2022r. do godz.1500** | **od 15 lipca**  **do 20 lipca 2022r. do godz.1500** |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola , dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **do 1 kwietnia 2022r.  do godz.1500** | **do 22 lipca 2022r.**  **do godz.1500** |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **06 kwietnia 2022r.  do godz.1500** | **25 lipca 2022 do godz.1500** |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata , woli przyjęcia do publicznego przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia. | **od 7 kwietnia do 15 kwietnia 2022r.  do godz.1500** | **od 26 lipca 2022**  **do 29 lipca 2022r  do godz.1500** |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **20 kwietnia 2022r.  do godz.1500** | **1 sierpnia 2022r.**  **do godz.1500** |

**Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego**

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Nowego Sącza.W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe . *(Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium ustawowe** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata**  *(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)* | **Oświadczenie**ospełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata *(art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)* |
| 2. | **Niepełnosprawność  kandydata** | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych *(Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568)* oraz  *art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).* |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego  z rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych *(Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568)* oraz  *art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).* |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych *(Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568)* oraz  *art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).* |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  *(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).* | **Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *(art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)* |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca  2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *(Dz. U. z 2019 r. poz. 924, 1111, 1818 oraz (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe).* |

w/w kryteria mają jednakową wartość

**Drugi etap postępowania rekrutacyjnego**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap postępowania. W drugim etapie są brane pod uwagę

kryteria określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/428/2020 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały   
Nr XXXVIII/375/2017 z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne  do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Publiczne przedszkole/oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej, do którego kandydat ma być przyjęty jest najbliższym względem miejsca zamieszkania. | 4 pkt | Oświadczenie rodzica  o miejscu zamieszkania. |
| 2. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do publicznego przedszkola , do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne. | 3 pkt | Oświadczenie rodzica  o uczęszczaniu rodzeństwa do danego publicznego przedszkola . |
| 3. | Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki. | 2 pkt | Oświadczenie rodzica o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki. |
|  | Dochód na osobę w rodzinie dziecka:  a/ w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych *(t.j. Dz. U. 2020.111)*  b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka  **wzór: liczba punktów = np. (2020 r.) 674 zł/dochód na osobę w rodzinie.** | 1,5 pkt  >1 pkt | Oświadczenie rodzica. |

Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia  
w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Weryfikacja zamieszczonych danych we wniosku.**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może:

* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, do którego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.

**Procedura odwoławcza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1 | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 2 | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | do 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata |
| 3 | Złożenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia  komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata | do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 4 | Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata | do 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
|  | Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. |  |

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego  przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same przepisy co do postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem miasta Nowego Sącza mogą być przyjmowani do przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego na wolne miejsce decyduje dyrektor przedszkola, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z pełną dokumentacją prosimy składać wg harmonogramu rekrutacji w budynku przedszkola

od poniedziałku do piątku w godz.9.00-16.00 ,

wniosek można wysłać również pocztą na adres przedszkola.