*…………………………………*

*pieczęć przedszkola*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Data przyjęcia wniosku:**

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im Marii Montessori w Nowym Sączu na rok szkolny 2022/2023**

Przedszkolem **pierwszego** wyboru jest Miejskie Przedszkole nr ………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

**Jeżeli wniosek złożony został w więcej niż jednym przedszkolu – w każdym wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jako pierwszego wyboru wpisywać należy** **to samo przedszkole.**

Przedszkole **drugiego** wyboru:………………………………………………………………..

Przedszkole **trzeciego** wyboru:………………………………………………………………..

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko** |  | | | | | | | | | | |
| **Imię** |  | | | | | | | | | | |
| **Data i miejsce urodzenia** |  | | | | | | | | | | |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | | | |  | | | | | | |
| **Adres zamieszkania** |  | | | | | | | | | | |

1. **DANE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię** | |  | **Imię** | |  |
| **Nazwisko** | |  | **Nazwisko** | |  |
| **Adres zamieszkania** | | | **Adres zamieszkania** | | |
| **Telefon kontaktowy** |  | | **Telefon kontaktowy** |  | |
| **adres e-mail** |  | | **adres e-mail** |  | |

1. **KRYTERIA REKRUTACYJNE – I etap postępowania rekrutacyjnego**

**Kryteria ustawowe***określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe   
(Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.). Proszę zakreślić odpowiednio* ***TAK*** *lub* ***NIE***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium ustawowe** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata**  *(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)* | **Oświadczenie**ospełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata *(art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)* | **TAK** | **NIE** |
| 2. | **Niepełnosprawność  kandydata** | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych *(Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568)* oraz  *art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).* | **TAK** | **NIE** |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego  z rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych *(Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568)* oraz  *art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).* | **TAK** | **NIE** |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** | **TAK** | **NIE** |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych *(Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568)* oraz  *art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe).* | **TAK** | **NIE** |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  *(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).* | **Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *(art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)* | **TAK** | **NIE** |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca  2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *(Dz. U. z 2019 r. poz. 924, 1111, 1818 oraz (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe).* | **TAK** | **NIE** |

1. **KRYTERIA REKRUTACYJNE – II etap postępowania rekrutacyjnego**

**Kryteria określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/428/2020 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 29 grudnia 2020 r**. w sprawie zmiany uchwały   
Nr XXXVIII/375/2017 z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postepowania rekrutacyjnego (…)

*Proszę zakreślić odpowiednio* ***TAK*** *lub* ***NIE***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokumenty niezbędne  do potwierdzenia kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Publiczne przedszkole/oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej, do którego kandydat ma być przyjęty jest najbliższym względem miejsca zamieszkania. | Oświadczenie\* rodzica  o miejscu zamieszkania. | **TAK** | **NIE** |
| 2. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej, do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne. | Oświadczenie\* rodzica  o uczęszczaniu rodzeństwa do danego publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej. | **TAK** | **NIE** |
| 3. | Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki. | Oświadczenie\* rodzica o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki. | **TAK** | **NIE** |
|  | Dochód na osobę w rodzinie dziecka:  a/ w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych *(t.j. Dz. U. 2020.111)*  b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka  **wzór: liczba punktów = np. (2020 r.) 674 zł/dochód na osobę w rodzinie.** | Oświadczenie\* rodzica. | **TAK** | **NIE** |

1. **Dodatkowo do wniosku rodzic dziecka przekazuje uznane przez niego za istotne dane   
   o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, dziecka** *(zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe). Proszę zakreślić odpowiednio* ***TAK*** *lub* ***NIE***

**TAK**  **NIE** 

1. **Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu od ………………… do ……………….**

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane

wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów *rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* oraz *Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/428/2020 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/375/2017 z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postepowania rekrutacyjnego (…)*

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających

okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Nowego Sącza może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane we wniosku: **Miejskie Przedszkole nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im Marii Montessori w Nowym Sączu**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować telefon 502436998
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi   
   do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi   
   do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych oraz zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

**\*** Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**\*\*** Dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z *art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego [Kpa]* odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej   
za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Oświadczenie:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

**Liczba składanych załączników:** ……………

*…………………………………………… ………………………………………………*

Data i podpis matki (opiekunki prawnej) Data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

**7. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ :**

**Komisja Kwalifikacyjna** na posiedzeniu w dniu………………………………………….….

**zakwalifikowała/nie zakwalifikowała \*** w/w dziecko do przedszkola od dnia …...................

Ilość otrzymanych punktów w I etapie rekrutacji .................................................................

Ilość otrzymanych punktów w II etapie rekrutacji .................................................................

Suma otrzymanych punktów w procesie rekrutacji ................................................................

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący : ......................................................

2. Członek : …....................…............................

3. Członek : ......................................................

4. Członek : ......................................................

5. Członek : ......................................................